

NOS OFFRES DE BÉNÉVOLAT

Qui sommes-nous ?

La mission d'Entrepreneurs du Monde est de permettre à des milliers de femmes et d'hommes en situation de grande précarité d'améliorer leurs conditions de vie : elle les appuie dans leurs propres initiatives économiques et leur facilite l'accès à des produits à fort impact sanitaire, économique et écologique. Elle les aide à les mettre en situation de réussite et ainsi à réaliser des progrès économiques et sociaux.

L'association agit autour de 2 axes principaux :

- la microfinance sociale,
- l'accès à l'énergie à travers l'entrepreneuriat social

Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.entrepreneursdumonde.org

Comment nous rencontrer ?

Tous les deux mois, nous organisons des **Rencontres Apéro Entrepreneurs du Monde** afin de permettre aux intéressées de nous rencontrer, de se former sur la microfinance sociale, l'accès à l'énergie ou l'entrepreneuriat social, et pour partager un moment convivial tous ensemble !

Si vous êtes intéressés, contactez Hélène Urbain, Coordinatrice Bénévoles à helene.urbain@entrepreneursdumonde.org ou au 04 37 24 71 67

Vous trouverez ci-dessous le récapitulatif des besoins pour notre siège à Vaulx-en-Velin.
Contactez Hélène pour en savoir plus !

Objectifs	Missions	Fréquence
-----------	----------	-----------

COMMUNICATION / LEVEE DE FONDS / PARTENARIATS

Dons et parrainages

Améliorer la relation avec les donateurs	Mettre à jour la base de données contacts (nouveaux contacts, organisation...)	1 fois par semaine
	Mise sous pli pour envoi newsletter	1 demi-journée tous les 3 mois
	Accompagner la gestion/saisie des dons lors de périodes de rush	2 périodes par an (juin et décembre) à hauteur d'une journée par semaine
	Trier et archiver les courriers reçus de donateurs pour suivi de la relation	2 demi-journées par mois
Corriger les erreurs sur la base de données	Réaliser des chantiers de correction sur le logiciel de base de données Salesforce	1 fois par semaine
Vérifier les affectations des dons et l'exactitude des données	Rapprocher la base de données Salesforce et les exports bancaires de la comptabilité	Une demi-journée par mois

Événementiel

Réaliser des missions d'événementiel	Aider à l'organisation en amont et le jour d'événements : rencontres donateurs, exposition photo...	En fonction des événements prévus
---	---	-----------------------------------

Média

Améliorer la visibilité d'EdM dans les médias	Réaliser de la veille média	Régulier
	Recenser les centres d'intérêt des médias	Régulier
	Répertorier les contacts clés	Régulier
	Prendre contact avec les différents médias (téléphone, e-mail)	Ponctuel
	Appuyer la réalisation de communiqués de presse	Ponctuel
	Mettre à jour le logiciel de base de données Salesforce et joindre dans Salesforce les articles parus	Régulier

Partenariats

Rechercher de nouveaux partenariats entreprises	Compléter un tableau sur des entreprises listées en renseignant des critères (nombres de salariés, position géographique etc.) qui nous permettent d'identifier les partenariats potentiels	Aucune fréquence exigée mais juste une information sur la période de travail envisagée et le travail réalisé
--	---	--

Vidéos

Améliorer et optimiser notre BDD Photos / Vidéos	Monter des vidéos courtes à partir de rush existants	Régulier
---	--	----------

Nos offres de bénévolat

Autres SERVICES

COMPTA / FINANCE

Mettre à jour la comptabilité	Saisie comptable	1 demi-journée par semaine
Appuyer le service audit comptable	Révision comptable d'états financiers mensuels	2 demi-journées par mois
Appuyer le service Outils et Méthodes	Appuyer sur la conception et renforcement d'outils financier pour le terrain ou le siège	Régulier dans la durée, présence en comité une fois par trimestre et période d'appui ponctuel selon mission

MULTISERVICE

Archiver	Classer et trier (communication, RH , Compta)	Régulier
Traduction	Traduire des textes de français à l'anglais	Besoins Ponctuels

RESSOURCES HUMAINES

Améliorer les documents de communication RH	Refonte de mise en page des documents	Tous les deux ou trois mois
Faciliter les transits des expatriés	Gérer l'ensemble des retours avions annuels prévus en été	en avril et mai à hauteur de 3 jours par emaine
Appui général RH		2 demi-journées par semaine
Réaliser des études de marché/dossier	Etude sur la fiscalité, l'imposition de nos expatriés dans différents pays	Sur une période fixée