



Fiche de poste contrat en alternance Chargé.e de communication et gestion de la vie associative

ORGANISATION : la Maison des solidarités locales et internationales

La Maison des solidarités locales et internationales, créée fin 2012, est un lieu en centre-ville pour accueillir, informer et conseiller tout citoyen en recherche d'information et d'engagement dans la solidarité. Elle correspond à un projet collectif, au service des habitants de l'agglomération lyonnaise et des acteurs de solidarité (associations, collectivités, structures d'éducation populaire etc.) à la recherche de visibilité et d'un lieu d'échanges et de débats sur le territoire rhodanien. Sa vocation est de permettre, à partir d'engagements citoyens, la promotion de la solidarité locale et de la coopération internationale. A travers ses activités, la Maison des solidarités s'adresse à la fois à des citoyens et à des associations.

L'activité de la Maison des solidarités est structurée en 5 pôles :

- un pôle pour **accueillir, informer et conseiller** les citoyens
- un pôle d'**événements**, avec une programmation très variée (expo, débats, projections...)
- un pôle **communication**, en direction de nos public cibles (associations et citoyens)
- un pôle de **formations** civiques et citoyennes en direction des jeunes volontaires en service civique.
- un pôle de **coordination et coopérations inter-associatives**

L'association est gérée par un Conseil d'Administration qui donne les orientations stratégiques et valide les projets proposés par la coordination et les bénévoles impliqués dans l'association. Une équipe salariée (1,75 ETP) met en pratique les projets, appuyée par des volontaires en service civique. Une équipe de bénévoles présents au quotidien et/ou ponctuellement s'investit dans la mise en œuvre des activités de l'association (permanences, événements...)

Plus d'info : www.maisondessolidarites.org

CONTEXTE DE LA MISSION :

L'équipe salariée est composée actuellement d'un poste de coordination à temps plein, un poste d'assistante administrative et un poste de comptable à temps partiel ; elle accueille régulièrement 1 ou 2 jeunes volontaires en service civique pour des missions spécifiques de 8 mois. Une équipe d'environ 10 bénévoles est mobilisée sur les différentes actions de l'association. Dans le cadre du développement de ses activités, la Maison des solidarités est de plus en plus sollicitée par ses membres et partenaires et souhaite consolider son équipe avec un poste en alternance.

MISSIONS :

En lien hiérarchique avec la coordinatrice et sous la responsabilité du Président, l'alternant.e en charge de la communication et de la gestion de la vie associative, assure la promotion des actions et projets de la Maison des solidarités et de ses membres, participe activement à la mise en œuvre de projets de l'association et apporte son soutien à la vie associative.

Il s'agit d'un poste très opérationnel, en autonomie, tout en s'intégrant dans un travail de collaboration avec l'ensemble de l'équipe de l'association.

Missions principales :

1. Prise en charge de la communication et la promotion des activités de la Maison des solidarités en lien direct avec les publics et les projets développés

- création et développement d'outils de communication, information en direction des publics cibles (citoyens, associations, bénévoles, partenaires);
- mise à jour et développement du site internet et des réseaux sociaux
- réalisation de la newsletter
- développement d'une stratégie de présence web
- développement de partenariats en matière de communication.

2. Gestion du projet "Dialogues sur les toits du Monde" :

- mobilisation des publics cibles ;
- réalisation d'un livret accompagnant l'exposition photo « Sur les toits du Monde » et l'organisation d'actions de sensibilisation auprès de jeunes ;
- animation des temps pédagogiques à destination des jeunes.

Ce projet se situe en continuité d'un projet de sensibilisation aux Objectifs de développement durable en direction des jeunes, déjà réalisé par la Maison des solidarités (plus d'info : <https://maisondessolidarites.org/sur-les-toits-du-monde-2/>).

3. Suivant les sollicitations, mise en place d'autres événements de sensibilisation et d'éducation à la solidarité :

- recherches thématiques ;
- participation à la construction du programme ;
- communication, organisation, suivi ;
- participation aux salons et événements extérieurs.

Missions complémentaires :

1. Gestion de la vie associative de la Maison des solidarités et de communication auprès des membres :

- Gestion des adhésions, relation avec les membres
- Mise à jour régulière de la base de données des contacts de l'association
- Organisation matérielle de l'Assemblée Générale annuelle, participation aux instances de vie associative

2. Assurer les travaux administratifs spécifiques aux activités de l'association

- Location de salles : prise en charge et suivi des demandes de location suivant la procédure de l'association ; réalisation de devis ;
- Collecte des livres : gestion des demandes en lien avec l'équipe bénévole ; gestion de la relation avec Recyclivres; appui à l'appel à dons lors des campagnes de collecte
- Suivi des demandes générales reçues par l'association
- Accueil téléphonique et traitement des appels/emails
- Rédaction des comptes-rendus des réunions opérationnelles
- Participation à la rédaction des demandes de subvention et recherche de financement

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :

Ce poste suppose d'être polyvalent.e et rigoureux.se et de posséder une forte capacité d'organisation et d'adaptation à des projets et des champs d'activités très différents.

Profil du ou de la candidat(e) :

Formation : Bac+3 minimum en Communication, Gestion de projets, Relations internationales, Management, Solidarité internationale, ESS...

Compétences en communication et gestion de projet

Capacités organisationnelles et grande rigueur

Autonomie dans les tâches à réaliser

Bon relationnel, sens du travail d'équipe, savoir rendre compte, capacité d'écoute et diplomatie

Maîtrise des logiciels Word, Excel, messagerie, Internet, Canva, Wordpress

Compétences rédactionnelles

Motivation pour le secteur associatif, capacité à véhiculer les valeurs et l'image de l'association

Connaissance du secteur associatif et de la solidarité serait un plus

Disponibilité en fonction des évènements : présence en soirée et week-ends possibles ponctuellement selon nos manifestations, faisant l'objet de récupération.

CONDITIONS :

Type et durée du contrat : Contrat en alternance de 12 mois

Rythme : à décider avec la personne ; activités occasionnelles soirs/week-ends

Lieu : à la Maison des solidarités, 215 rue Vendôme 69003 Lyon

Salaire : en fonction du contrat et de l'âge de l'alternant.e et 50% mutuelle et abonnement transports.

Pour candidater : Merci de faire parvenir un CV détaillé + lettre de motivation à Andra Pomeanu Sadurny, coordinatrice, contact@maisondessolidarites.org, indiquer en objet : [Chargé(e) de communication et gestion de la vie associative].

Date limite de réception des candidatures : 22/08/2022 – entretiens prévus à partir du 22/08/2022 - démarrage le 5/09/2022.