

La Gonette, Monnaie Locale et Citoyenne de la région lyonnaise, une des monnaies locales les plus utilisées de France, change une fois de plus d'échelle. Venez participer au déploiement sur une grande métropole !

Missions principales

L'ensemble des missions décrites ci-dessous sera mis en œuvre en coopération avec les instances de l'association : Conseil des Collèges (CC), Copil et Coordination, et les équipes salariées et bénévoles.

1- Gestion administrative et financière

- Gérer le stock et la mise en circulation des gonettes billets et numériques
- Saisir et suivre les adhésions des particuliers et des professionnels
- Saisir la comptabilité de l'association et piloter les indicateurs financiers
- Assurer les relations avec les différents prestataires informatiques
- Assurer le suivi administratif de l'association (préfecture, assurance, local, etc)
- Assurer la gestion technique des Ressources Humaines
- Réfléchir à l'amélioration continue des process
- Participer à la rédaction de rapports (en particulier pour le volet financier)
- Participer à la production de documents spécifiques et à l'organisation de temps forts statutaires de l'association (AG, CC...)
- Participer à des événements clés de l'association et s'assurer du bon déroulé de grosses manifestations (1 à 2x par an)
- Tenir la permanence du local (partagée entre les salarié.es)

2- Veille sur les MLC

Assurer un lien avec les autres MLC pour échanger sur les bonnes pratiques et les écueils de chacune.

Compétences requises

Autonomie et sens de l'initiative (essentiel)

Rigueur organisationnelle (essentiel)

Maîtrise des logiciels informatiques de base - suite office - et bonne appréhension des outils informatiques (essentiel)

Confidentialité (essentiel)

Maîtrise des fonctionnements budgétaires associatifs

Capacité en pilotage de projet

Capacité à coordonner des équipes bénévoles

Positionnement dans l'association

Sous la responsabilité légale du CC, et membre de la Coordination et du Copil. Sur les tâches, il est primordial que le/la salarié(e) travaille en étroite collaboration avec les ressources salariées et bénévoles de l'association investies dans les Groupes de Travail (GT) ainsi que les référents des Groupes Locaux (GL) du territoire.

Caractéristiques du poste

CDI 3 mois de période d'essai.

Poste à 24h / semaine réparties sur 4 jours, à débattre.

Disponibilité ponctuelle les soirs et week-ends.

Télétravail partiel possible.

Poste évolutif vers un temps complet et des missions complémentaires à définir en fonction de l'évolution du changement d'échelle

Rémunération : 1807 € brut équivalent temps plein, évolutive vers 2250 € à 2500 € brut équivalent temps plein d'ici 12 mois en fonction de l'évolution du changement d'échelle

Recrutement en 2 temps : 1er entretien technique puis 2e entretien avec des membres du Conseil des Collèges.

Prise de poste au plus vite. Candidature à envoyer avec CV et lettre de motivation à co@lagonette.org