**< DEMANDE de RESERVATION >**

**Nom de la structure : ………………………………………………………………………………………………………………**

**Adresse :…………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Tel : …………………………………………….Fax : ………………………………………………………………………………….**

**Mél :………………………………………………………….. Site Internet :………………………………………………………………………**

**Année de création : …………………………………….. Statut de la structure : association  OUI NON**

**Autres statuts** *(précisez)…………………………………………………………………………………………………………….*

**Nom du Président : …………………………………………………………………………………………………………………**

**Mél……………………………………………………………….Tél.:…………………………………………………………………**

**Nom de la personne chargée de la demande de réservation la Maison des Solidarités :**

**…………………………………………….....................................................................................................**

**Mél……………………………………………………………….Tél………………………………………………………………………**

**Demande la réservation de**

**l’Espace de conférence ou exposition\***

**Dates : ……………………………………………………………………………………………………… Horaires…………………………………………………………………………………………………….**

**Activité………………………………………………………………………………………………………**

**Nombre prévisionnel de participants (50 personnes autorisées)…………………**

**la Salle de réunion ou formation**

**Date……………………………………………………………………………………………………………**

**Horaire………………………………………………………………………………………………………**

**Activité………………………………………………………………………………………………………**

**Nombre prévisionnel de participants (16 personnes autorisées)………………..**

**Autres informations:……………………………………………………………………………………………...**

**La structure déclare avoir pris connaissance des conditions générales de réservation et location, des conditions d’usage et de sécurité et s’engage à ne pas dépasser le nombre de personnes autorisées.**

**Lyon, le……………………………………**

**Signature**